|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH AN GIANG**TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ AN GIANG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 1145/QĐ-CĐN | *An Giang, ngày 05 tháng 6 năm 2022* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Tổ Giám sát kỳ kiểm tra, sát hạch**

**tiếp nhận vào làm viên chức**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ AN GIANG**

*Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;*

*Căn cứ Quyết định số 1137/QĐ-CĐN ngày 02/6/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề An Giang về việc thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch.*

*Theo đề nghị Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Tổ Giám sát kỳ kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm viên chức, với số lượng 02 thành viên như sau:

1. Ông Trần Chí Độ, Chủ tịch Hội đồng trường, Tổ trưởng;

2. Bà Trần Thị Thuỷ Ngân, Phó Trưởng BTTND, Thành viên kiêm Thư ký;

**Điều 2.** Nhiệm vụ, quyền hạn, nội dung giám sát và địa điểm giám sát của Tổ Giám sát:

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ trưởng giám sát:

Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Hiệu trưởng trong quá trình thực hiện giám sát việc tổ chức sát hạch của Hội đồng kiểm tra, sát hạch của Trường Cao đẳng nghề An Giang (sau đây gọi chung là Hội đồng) theo quy định của pháp luật; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Tổ giám sát.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Tổ giám sát:

a) Thực hiện nhiệm vụ giám sát theo phân công của Tổ Trưởng giám sát; báo cáo Tổ trưởng giám sát về kết quả giám sát và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Trưởng ban giám sát về nhiệm vụ được phân công. Thành viên kiêm Thư ký Tổ giám sát ghi biên bản các cuộc họp của Tổ giám sát.

b) Thành viên Tổ giám sát được quyền vào phòng thi phỏng vấn trong thời gian tổ chức thi; có quyền nhắc nhở thí sinh, các thành viên khác Hội đồng kiểm tra, giám sát và thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng kiểm tra, giám sát trong việc thực hiện quy chế và nội quy; được quyền yêu cầu giám thị phòng thi lập biên bản đối với thí sinh trong phòng thi vi phạm quy chế, nội quy (nếu có).

c) Thành viên Tổ giám sát được quyền lập biên bản trong trường hợp thành viên Hội đồng kiểm tra, giám sát , thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng kiểm tra, giám sát vi phạm nội quy, quy chế và đề nghị Hiệu trưởng xem xét, xử lý hành vi vi phạm đó theo quy định của Đảng và của pháp luật về cán bộ, viên chức.

3. Nội dung giám sát gồm: Việc thực hiện các quy định của pháp luật về tổ chức kỳ kiểm tra, giám sát ; về thực hiện quy chế và nội quy; về thực hiện chức trách, nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng kiểm tra, giám sát và các thành viên tham gia các bộ phận giúp việc của Hội đồng kiểm tra, giám sát .

4. Địa điểm giám sát: Tại địa điểm làm việc của Hội đồng kiểm tra, giám sát, địa điểm làm việc của bộ phận giúp việc của Hội đồng kiểm tra, giám sát.

5. Tổ giám sát tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3**. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trưởng phòng Tổ chức- Hành chính, lãnh đạo các đơn vị có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Sở Nội vụ (để b/c);- Hiệu trưởng, các PHT;- Các phòng, khoa, TT;- Như Điều 3;- Lưu: VT, TCHC. | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Thanh Hải** |